

Nombre Establecimiento: COLEGIO POLIVALENTE PADRE ALBERTO HURTADO

RBD: 17908

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|---|--|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Definir de manera participativa las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, con el fin de optimizar las estrategias de enseñanza de todos los docentes y así desarrollar aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado | Implementación y desarrollo del Proyecto Pedagógico Curricular. | 2 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Apoyar de manera efectiva y sistemática a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, tengan intereses diversos, habilidades destacadas y NEE, mediante reforzamientos, talleres extra-curriculares y apoyo multidisciplinario, con el fin de velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social desde NT1 a Cuarto Medio del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) | 3 | 4 |
| Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Promover una cultura escolar de altas expectativas en todos los estamentos de la comunidad educativa, a través de acciones de reconocimiento y motivación al buen desempeño, para lograr una mejora continua de la educación impartida por el Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. | Apropiación de la comunidad educativa de una cultura de altas expectativas. | 2 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Mejorar los procedimientos y prácticas esenciales del establecimiento, mediante una planificación estratégica operativa, de cada área de gestión, para liderar y conducir el Proyecto Educativo Institucional, hacia una mejora continua. | Apropiación de toda la comunidad de los procedimientos, prácticas y acciones del PEI. | 2 | 2 |
| Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> * Formación escolar * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Fomentar la participación y sentido de pertenencia de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante actividades institucionales, con el propósito de generar mayor significancia con los sellos declarados en el Proyecto Educativo | Participación comprometida de todos los actores en actividades que den cuenta de los sellos educativos definidos en el PEI | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|
| | | Institucional. | | | |
| | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Mejorar los procedimientos que se implementan en el establecimiento, a través de un plan de formación institucional, para promover el desarrollo espiritual, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional. | Instalación de la cultura de escuela segura en todas las dimensiones de formación contempladas en el PEI. | 2 | 2 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | Garantizar mediante un sistema la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos para promover el bienestar de todos los estudiantes y potenciar su aprendizaje. | Definir necesidades de recursos por ciclo. Monitoreo sistemático del uso de recursos educativos adquiridos. | 2 | 2 |
| | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | | Disponer una organización interna para uso y mantenimiento de recursos educativos existentes. | 2 | 2 |
| | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | Asegurar un personal calificado y motivado, a través de perfeccionamientos, evaluación del desempeño y programas de acompañamiento e inducción, que conduzcan el proyecto educativo institucional hacia la mejora continua. | Implementación de perfeccionamientos institucionales. Implementación del sistema de evaluación del desempeño de funcionarios. | 2 | 2 |
| | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | | Implementación del sistema de perfeccionamiento institucional | 2 | 2 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|--------------------|---|---------------------------------|--|
| Gestión Pedagógica | Implementación y desarrollo del Proyecto Pedagógico Curricular. | Acompañamiento al aula | Número de docentes con acompañamiento pedagógico |
| Gestión Pedagógica | Implementación y desarrollo del Proyecto Pedagógico Curricular. | Monitoreo Académico | número de monitoreos académicos realizados anualmente |
| Gestión Pedagógica | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) | Asistencia a talleres ACLE | % de asistencia de los estudiantes a los talleres ACLE, semestralmente. |
| Gestión Pedagógica | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) | Reforzamientos pedagógicos | N° de reforzamientos impartidos semestralmente |
| Gestión Pedagógica | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) | Atención psicosocial | % de estudiantes atendidos por profesionales del equipo multidisciplinario. |
| Liderazgo | Apropiación de la comunidad educativa de una cultura de altas expectativas. | Actividades culturales | % de actividades institucionales que promueven un ambiente cultural estimulante. |
| Liderazgo | Apropiación de la comunidad | Actividades para una cultura de | % de actividades institucionales |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | educativa de una cultura de altas expectativas. | altas expectativas | que promueven una cultura de altas expectativas. |
| Liderazgo | Apropiación de toda la comunidad de los procedimientos, prácticas y acciones del PEI. | Actividades de difusión del PEI | Número de actividades que difunden el PEI a la comunidad educativa. |
| Liderazgo | Apropiación de toda la comunidad de los procedimientos, prácticas y acciones del PEI. | Desarrollo del PME | % de implementación del PME |
| Convivencia Escolar | Instalación de la cultura de escuela segura en todas las dimensiones de formación contempladas en el PEI. | Participación en actividades preventivas | % de la comunidad educativa que participa en a lo menos una actividad preventiva y de hábitos de vida saludable durante el año. |
| Convivencia Escolar | Instalación de la cultura de escuela segura en todas las dimensiones de formación contempladas en el PEI. | Ejecución Plan de Formación institucional | % de ejecución del plan de formación institucional |
| Convivencia Escolar | Participación comprometida de todos los actores en actividades que den cuenta de los sellos educativos definidos en el PEI | Actividades Institucionales | N° de actividades que difunden los sellos educativos anualmente |
| Convivencia Escolar | Participación comprometida de todos los actores en actividades que den cuenta de los sellos educativos definidos en el PEI | Participación | N° de integrantes de la comunidad escolar que participan en actividades institucionales |
| Gestión de Recursos | Implementación de perfeccionamientos institucionales. Implementación del sistema de evaluación del desempeño de funcionarios. | Perfeccionamientos Institucionales | número de perfeccionamientos impartidos durante el año 2017 |
| Gestión de Recursos | Implementación de perfeccionamientos institucionales. Implementación del sistema de evaluación del desempeño de funcionarios. | Jornadas de evaluación del desempeño | número de jornadas dedicadas a la evaluación del desempeño del personal |
| Gestión de Recursos | Implementación del sistema de perfeccionamiento institucional | Impacto de los perfeccionamientos | número de docentes que mejoraron sus prácticas pedagógicas. |
| Gestión de Recursos | Implementación del sistema de perfeccionamiento institucional | Licitación de Perfeccionamientos Institucionales | número de perfeccionamientos institucionales impartidos durante el año 2017 |
| Gestión de Recursos | Definir necesidades de recursos por ciclo. Monitoreo sistemático del uso de recursos educativos adquiridos. | Uso de recursos educativos | % de docentes que utilizan recursos educativos en su gestión de aula |
| Gestión de Recursos | Definir necesidades de recursos por ciclo. Monitoreo sistemático del uso de recursos educativos adquiridos. | Actividades con recursos educativos | número de actividades planificadas que integran el uso de recursos educativos |
| Gestión de Recursos | Disponer una organización interna para uso y mantención de recursos educativos existentes. | Fotocopias por docente | Número de fotocopias mensuales por docente |
| Gestión de Recursos | Disponer una organización interna para uso y mantención de recursos educativos existentes. | Inventario de recursos | número de recursos educativos y TIC inventariados. |

Acciones

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Definir de manera participativa las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, con el fin de optimizar las estrategias de enseñanza de todos los docentes y así desarrollar aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado |
| Estrategia | Implementación y desarrollo del Proyecto Pedagógico Curricular. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular |

| | |
|-------------------------------|--|
| Acción | Acompañamiento Docente |
| Descripción | El equipo técnico pedagógico acuerda e implementa junto a los docentes los lineamientos pedagógicos institucionales por departamento y acompañan la labor docente, mediante observación de clases, retroalimentación, seguimiento, entrevistas, reuniones grupales y por departamento, con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas de los docentes y aprendizaje de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 03/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Carpetas institucionales, archivadores, perfeccionamiento grupales e individuales, contratación de personal, asesoría externa, material fungible, alimentación, arriendo de local, contratación de profesionales. |
| Ate | Si |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Registro de observación de clase - Lineamientos pedagógicos por departamentos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Definir de manera participativa las políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, con el fin de optimizar las estrategias de enseñanza de todos los docentes y así desarrollar aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado |
| Estrategia | Implementación y desarrollo del Proyecto Pedagógico Curricular. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular |
| Acción | Sistema de evaluación para el aprendizaje |
| Descripción | El equipo técnico pedagógico en conjunto con los docentes estipula las políticas, procedimientos y prácticas de las evaluaciones en el reglamento de evaluación y sus respectivos protocolos. Además se busca asegurar la calidad de la evaluación y que esta sea considerada como parte del aprendizaje mediante la retroalimentación del desempeño de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 03/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Dirección Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, asesorías externas, material fungible, contratación de plataforma educacional. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|--------------------------|--|
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Reglamento de evaluación - Reporte de plataforma evaluativa |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$3.500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar de manera efectiva y sistemática a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, tengan intereses diversos, habilidades destacadas y NEE, mediante reforzamientos, talleres extra-curriculares y apoyo multidisciplinario, con el fin de velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social desde NT1 a Cuarto Medio del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. |
| Estrategia | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Reforzamiento pedagógico y tutor de aprendizaje |
| Descripción | El reforzamiento pedagógico y tutor de aprendizaje, pertenece al Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes, acción que mediante docentes de reforzamiento, asistentes de aula y tutores del aprendizaje, desarrolla estrategias y procedimientos claves para velar por un adecuado desarrollo académico y social de los estudiantes desde pre kínder hasta cuarto medio. |
| Fecha Inicio | 03/3/2017 |
| Fecha Término | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Dirección Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, material fungible, material didáctico, pago de honorarios. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Registro de Actividades en cuadernillo del profesor/a - Lista de asistencia por clase |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$88.300.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$88.300.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar de manera efectiva y sistemática a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, tengan intereses diversos, habilidades destacadas y NEE, mediante reforzamientos, talleres extra-curriculares y apoyo multidisciplinario, con el fin de velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social desde NT1 a Cuarto Medio del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. |
| Estrategia | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Talleres ACLE |
| Descripción | Los talleres ACLE son parte del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes y entregan la oportunidad de desarrollar y estimular la diversidad de intereses y habilidades de los estudiantes desde pre kínder hasta cuarto medio, mediante múltiples talleres formativos del área deportiva, científico – humanista y artístico – cultural, que fomentan el logro de los objetivos de aprendizaje del currículum. |
| Fecha Inicio | 03/3/2017 |
| Fecha Término | 30/11/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Dirección Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de monitores, pago de honorarios, material fungible, arriendo de infraestructura, traslado en bus, salidas a terreno, materiales según necesidades de cada taller para su implementación, tales como: instrumentos musicales, equipos de amplificación, micrófonos, balones, colchonetas individuales, material de laboratorio, robótica, etc., pago de mantención de recursos adquiridos e instrumentos, etc. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Cuadernillo del Taller - Lista de Asistencia por clase |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$22.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$22.500.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar de manera efectiva y sistemática a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, tengan intereses diversos, habilidades destacadas y NEE, mediante reforzamientos, talleres extra-curriculares y apoyo multidisciplinario, con el fin de velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social desde NT1 a Cuarto Medio del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. |
| Estrategia | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Programa de Atención Psicosocial |
| Descripción | El programa de atención psicosocial, pertenece al Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes, que busca a través de un equipo de especialistas, atender las necesidades psicosociales de los estudiantes, de forma integral con énfasis en los alumnos con NEE, prioritarios y |

| | |
|-------------------------------|--|
| | preferentes, realizando acciones preventivas y remediales de trabajo colaborativo en el aula y con los apoderados. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Termino | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | Red SENAME, SENDA, COSAM |
| Responsable | Dirección Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pago de telefonía celular, material fungible, ayuda social, contratación de servicios externos, traslado de estudiantes, contratación de personal. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Lista de Asistencia a Talleres - Informes psicosociales y/o informes socioeconómicos - Derivaciones institucionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$33.400.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$33.400.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar de manera efectiva y sistemática a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, tengan intereses diversos, habilidades destacadas y NEE, mediante reforzamientos, talleres extra-curriculares y apoyo multidisciplinario, con el fin de velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social desde NT1 a Cuarto Medio del Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. |
| Estrategia | -Difusión e implementación del Plan de Apoyo Integral a los Estudiantes (P.A.I.E) |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Fomento de la diversidad e inclusión de estudiantes con NEE y sus familias |
| Descripcion | Ataño directamente a las acciones que el PIE, a través de su equipo multiprofesional, dispone para la atención de la diversidad y la inclusión de todos los estudiantes, con un foco específico en aquellos que presentan NEE y sus familias. De acuerdo al sello institucional, es nuestro deber avanzar hacia una comunidad que reconoce, respeta, valora e incluye la diferencia. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Termino | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Dirección Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Adquisición de material fungible, mobiliario, perfeccionamientos, arriendo de bienes muebles e inmuebles, servicios de traslado, salidas a terreno, contratación de personal y especialistas, compras de baterías de evaluación estandarizada, contratación de software educativos, entre otras. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Lista de asistencia trabajo colaborativo - Bitácora de trabajo colaborativo del profesor |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$190.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$190.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Promover una cultura escolar de altas expectativas en todos los estamentos de la comunidad educativa, a través de acciones de reconocimiento y motivación al buen desempeño, para lograr una mejora continua de la educación impartida por el Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. |
| Estrategia | Apropiación de la comunidad educativa de una cultura de altas expectativas. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |
| Acción | Cultura de altas expectativas |
| Descripcion | El director y el equipo directivo promueven constantemente una cultura de altas expectativas en el establecimiento, mediante el aumento progresivo de las exigencias, reconocimiento del esfuerzo, logros y avances y estímulo de la perseverancia frente al fracaso, lo que se traduce en que la comunidad educativa se refiere con optimismo y confianza para el logro de las metas propuestas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Rector y equipo directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, arriendo de local, material fungible, pago de honorarios a expositores, alimentación, servicio amplificación e iluminación, arriendo para ornamentación, reconocimientos mediante galvanos, regalos, diplomas, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Calendario de actividades académicas - Libretos y programa de ceremonias institucionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$6.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$6.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Promover una cultura escolar de altas expectativas en todos los estamentos de la comunidad educativa, a través de acciones de reconocimiento y motivación al buen desempeño, para lograr una mejora continua de la educación impartida por el Colegio Polivalente Padre Alberto Hurtado. |
| Estrategia | Apropiación de la comunidad educativa de una cultura de altas expectativas. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |
| Acción | Promoción de la cultura |
| Descripción | El equipo directivo en conjunto a la coordinación CRA, promueven el amor por el conocimiento, mediante diversas actividades culturales, semanas de departamento, especialistas invitados, participación en ferias, concursos, encuentros deportivos, eventos culturales, exposiciones, salidas pedagógicas, entre otros, logrando que la cultura tenga presencia dentro del establecimiento |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Termino | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | CRA |
| Responsable | Dirección académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Premios, galvanos, habilitación de espacios en el CRA, amplificación de sonido, material fungible, pago de honorarios, impresiones, tintas, pago de traslado, alojamiento, alimentación, pago de entradas a museos, exposiciones, eventos, etc., gastos para inconvenientes, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de Salidas Pedagógicas - Registro de asistencia en participación de actividades. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$13.600.000 |
| Monto PIE | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$13.600.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los procedimientos y practicas esenciales del establecimiento, mediante una planificacion estrategica operativa, de cada area de gestion, para liderar y conducir el Proyecto Educativo Institucional, hacia una mejora continua. |
| Estrategia | Apropiación de toda la comunidad de los procedimientos, prácticas y acciones del PEI. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |
| Acción | Equipo de gestión para la mejora continua |
| Descripcion | El Director y Equipo Directivo, gestiona el plan de mejoramiento educativo a través del diagnóstico institucional, la planificación, la implementación, el monitoreo, seguimiento y evaluación del ciclo de mejoramiento continuo 2017. |
| Fecha Inicio | 03/1/2017 |
| Fecha Termino | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Dirección académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, material fungible, arriendo de local, pago de honorarios, traslados, impresión y empastado de documentos oficiales, recursos necesarios para la realización de actividades de la planificación anual PME 2017. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Planificación de actividades por acción - Reportes PME 2017 |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$62.700.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$62.700.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los procedimientos y practicas esenciales del establecimiento, mediante una planificacion estrategica operativa, de cada area de gestion, para liderar y conducir el Proyecto Educativo Institucional, hacia una mejora continua. |
| Estrategia | Apropiación de toda la comunidad de los procedimientos, prácticas y acciones del PEI. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |
| Acción | Difusión del PEI |
| Descripción | El Rector en conjunto con el equipo directivo, desarrollan actividades que promuevan el conocimiento de los procedimientos, prácticas y acciones del PEI por toda la comunidad educativa, con foco en los sellos educativos. |
| Fecha Inicio | 01/6/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material fungible, amplificación, diseños gráficos, arriendo de local, alimentación, souvenir institucional, traslados, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Calendario escolar de actividades institucionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar la participación y sentido de pertenencia de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante actividades institucionales, con el propósito de generar mayor significancia con los sellos declarados en el Proyecto Educativo Institucional. |
| Estrategia | Participación comprometida de todos los actores en actividades que den cuenta de los sellos educativos definidos en el PEI |
| Subdimensiones | * Participación y vida democrática |
| Acción | Fomento de la identidad hurtadiana en comunidad |
| Descripción | Se implementarán diversas estrategias y/o mecanismos para fomentar una interrelación armoniosa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los sellos educativos y valores institucionales emanados de la espiritualidad de San Alberto Hurtado, en los distintos estamentos de la comunidad educativa, mediante jornadas, reuniones, talleres, actividades recreativas etc |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |

| | |
|-------------------------------|--|
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Profesionales, insumos tangibles, espacios educativos, alimentación, material didáctico, jornadas fuera del colegio, arriendo de local, movilización, alojamiento, souvenir institucional, carpetas, galvanos, amplificación, decoración, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Planificación de actividades anuales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$9.350.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$9.350.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Fomentar la participación y sentido de pertenencia de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante actividades institucionales, con el propósito de generar mayor significancia con los sellos declarados en el Proyecto Educativo Institucional. |
| Estrategia | Participación comprometida de todos los actores en actividades que den cuenta de los sellos educativos definidos en el PEI |
| Subdimensiones | * Participación y vida democrática |
| Acción | Comunicación Institucional |
| Descripción | El departamento de Comunicaciones, mantiene informada a la comunidad educativa sobre el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, durante el año 2017, mediante boletines, circulares, correos institucionales, página web institucional, anuario, libreta de comunicación. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Término | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, pago de publicaciones en diarios locales, impreso de boletines, anuario, libreta de comunicaciones, insumos tangibles, grabadora, cámaras fotográficas, mantención de plataforma, acceso a Internet, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Página Web Institucional - Libreta de comunicaciones institucional |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$6.800.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$6.800.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los procedimientos que se implementan en el establecimiento, a través de un plan de formación institucional, para promover el desarrollo espiritual, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional. |
| Estrategia | Instalación de la cultura de escuela segura en todas las dimensiones de formación contempladas en el PEI. |
| Subdimensiones | * Formación |
| Acción | Plan de Formación Institucional |
| Descripcion | Los departamentos de convivencia, psicoorientación y pastoral implementan un plan de formación para el logro de los objetivos formativos acorde con el PEI, objetivos de aprendizajes transversales, las actitudes promovidas en el curriculum y los indicadores de desarrollo personal y social. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SENDA, PAS, Orientaciones pastorales diocesanas, orientaciones del MINEDUC en convivencia |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, material fungible, salidas a terreno, arriendo de local, traslados, alimentación y/o alojamiento, servicio de imprenta, souvenir institucional, carpetas institucionales, carpetas, agendas y recursos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas del plan de formación. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Programación de actividades - Lista de asistencia a actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$17.600.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$17.600.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Mejorar los procedimientos que se implementan en el establecimiento, a través de un plan de formación institucional, para promover el desarrollo espiritual, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional. |
| Estrategia | Instalación de la cultura de escuela segura en todas las dimensiones de formación contempladas en el PEI. |
| Subdimensiones | * Formación |
| Acción | Prevención y hábitos de vida saludable |
| Descripción | El equipo directivo y los docentes implementan estrategias sistemáticas para promover la prevención y el desarrollo de hábitos de vida saludable en temáticas de afectividad, sexualidad, consumo de sustancias y alimentación saludable. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, material fungible, salida a terrenos, arriendo de local y/o traslado, alimentación y/o alojamiento, servicio de imprenta, souvenir institucional, carpetas, agendas y los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Programación de actividades - Lista de asistencia a actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.800.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$3.800.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar mediante un sistema la adecuada provision, organizacion y uso de los recursos educativos para promover el bienestar de todos los estudiantes y potenciar su aprendizaje. |
| Estrategia | Definir necesidades de recursos por ciclo. Monitoreo sistemático del uso de recursos |

| | |
|-------------------------------|--|
| | educativos adquiridos. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Recursos Educativos y didácticos para el aprendizaje |
| Descripción | El equipo académico, gestiona la compra de recursos educativos y didácticos en diferentes asignaturas y/o talleres durante el año 2017, de acuerdo a las necesidades por departamento y/o ciclos correspondientes. |
| Fecha Inicio | 03/1/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, papeles varios, compra de textos, libros, CD, material bibliográfico, material pedagógico de apoyo. Juegos recreativos, instrumentos de laboratorio, recursos educativos según necesidad de cada ciclo, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Registro de uso o préstamos de recursos educativos y/o didácticos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$60.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$60.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar mediante un sistema la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos para promover el bienestar de todos los estudiantes y potenciar su aprendizaje. |
| Estrategia | Definir necesidades de recursos por ciclo. Monitoreo sistemático del uso de recursos educativos adquiridos. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Recursos TIC para el aprendizaje |
| Descripción | El equipo académico gestiona los recursos educativos didácticos TIC, necesarios para asegurar el uso de ellos en el mejoramiento del aprendizaje de los alumnos desde pre kínder a cuarto medio. |
| Fecha Inicio | 03/1/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal, computadores, impresoras, pizarras digitales, material fungible, softwares didácticos, audífonos, proyectores, sistema de Internet, insumos tecnológicos y mantención de ellos. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Facturas de compras y servicios |

| | - Registro de préstamo y uso |
|--------------------------|------------------------------|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$39.200.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$39.200.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar mediante un sistema la adecuada provision, organizacion y uso de los recursos educativos para promover el bienestar de todos los estudiantes y potenciar su aprendizaje. |
| Estrategia | Disponer una organización interna para uso y mantención de recursos educativos existentes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Centro de Impresión para el aprendizaje |
| Descripcion | El centro de impresión para el aprendizaje, permite reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo para los estudiantes, como guías de aprendizaje, textos, evaluaciones de tipo escrita, entre otros y como apoyo a la gestión del aula. |
| Fecha Inicio | 03/1/2017 |
| Fecha Termino | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Dirección Académica |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos para impresión y fotocopiado: tintas, toner, resmas de hojas, mantención de fotocopiadoras, contratación de personal, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Reporte mensual de fotocopiado |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$14.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$14.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar mediante un sistema la adecuada provision, organizacion y uso de los recursos educativos para promover el bienestar de todos los estudiantes y potenciar su aprendizaje. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Estrategia | Disponer una organización interna para uso y mantención de recursos educativos existentes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Inventario de Recursos Educativos |
| Descripción | Consiste en mantener un inventario del equipamiento y material educativo adquirido por el establecimiento, para organizarlos, repararlos y reponer oportunamente los recursos, a través de la actualización periódica del inventario. |
| Fecha Inicio | 03/1/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación personal, material fungible, material de oficina, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Registro de inventario anual |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$8.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$8.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar un personal calificado y motivado, a través de perfeccionamientos, evaluación del desempeño y programas de acompañamiento e inducción, que conduzcan el proyecto educativo institucional hacia la mejora continua. |
| Estrategia | Implementación de perfeccionamientos institucionales. Implementación del sistema de evaluación del desempeño de funcionarios. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Evaluación del desempeño del personal |
| Descripción | El equipo directivo y académico, mediante reuniones de trabajo y/o jornadas analizan, evalúan y reformulan el proceso de evaluación del personal, de manera consensuada y participativa con los estamentos involucrados, durante el año 2017. |
| Fecha Inicio | 04/7/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Rector y Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material fungible, arriendo de local, contratación de personal, alimentación, traslado, recursos necesarios para difundir y realizar las actividades planteadas. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Lista de asistencia a reuniones y jornadas |
| Monto Subvención General | \$0 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar un personal calificado y motivado, a través de perfeccionamientos, evaluación del desempeño y programas de acompañamiento e inducción, que conduzcan el proyecto educativo institucional hacia la mejora continua. |
| Estrategia | Implementación de perfeccionamientos institucionales. Implementación del sistema de evaluación del desempeño de funcionarios. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Perfeccionamiento Institucional |
| Descripcion | El equipo directivo y académico en conjunto con los docentes, analizan, evalúan, reformulan e implementan, el proceso de perfeccionamiento institucional en función de las necesidades de los estamentos de la comunidad para contar con un personal preparado en la labor pedagógica, formativa y espiritual durante el año 2017. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | PEI |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | ATE, OTEC, insumos de oficina, alimentación, viáticos, servicio de traslado, alojamiento y alimentación, arriendo de local, salidas a terreno, pago de inscripción a cursos y/o perfeccionamientos, recursos necesarios para difundir y realizar las actividades planteadas, entre otros. |
| Ate | Si |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Registro de asistencia por perfeccionamiento |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$25.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$25.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar un personal calificado y motivado, a través de perfeccionamientos, evaluación del desempeño y programas de acompañamiento e inducción, que conduzcan el proyecto |

| | |
|-------------------------------|--|
| | educativo institucional hacia la mejora continua. |
| Estrategia | Implementación del sistema de perfeccionamiento institucional |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Proceso de licitación de perfeccionamientos institucionales |
| Descripción | El establecimiento selecciona cursos, programas y asesorías de acuerdo con las prioridades y necesidades definidas, a través de un proceso de licitación regido por la normativa vigente, y evaluado por el equipo de profesionales a cargo. |
| Fecha Inicio | 01/3/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material fungible, publicaciones en diarios de circulación nacional, pago de honorarios, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Bases técnicas y administrativas para licitación de perfeccionamientos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar un personal calificado y motivado, a través de perfeccionamientos, evaluación del desempeño y programas de acompañamiento e inducción, que conduzcan el proyecto educativo institucional hacia la mejora continua. |
| Estrategia | Implementación del sistema de perfeccionamiento institucional |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Impacto de los perfeccionamientos institucionales |
| Descripción | Consiste en monitorear y evaluar el impacto de los cursos, programas y/o asesorías realizados, mediante estrategias como el análisis de cambios en los resultados de aprendizaje, en las prácticas en el aula y en los materiales elaborados por los docentes. |
| Fecha Inicio | 03/1/2017 |
| Fecha Terminó | 29/12/2017 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material fungible, arriendo de local, alimentación, traslado, amplificación, impresión y fotocopiado de material, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Actas de consejos y/o reuniones académicas para evaluar el impacto de los |

| | perfeccionamientos |
|--------------------------|--------------------|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$600.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$600.000 |